

WINSTBAZEN

SUCCESS IS GEEN TOEVAL. SUCCES IS HET GEVOLG VAN WETEN WAT JE WILT, HET MAKEN VAN HET PLAN EN HET NEMEN VAN DE JUISTE ACTIES.

HET ORDENEN VAN DE ADMINISTRATIE

Door Kevin Leurs, Leurs Advies

Met alleen bewaren ben je er niet. Of je je boekhouding nu zelf voert of uitbesteedt, je zult je administratie moeten ordenen. Een belastinginspecteur neemt geen genoegen met zeven schoenendozen met alle stukken die betrekking hebben op de laatste zeven jaar van jouw onderneming. Een formele instructie voor de ordening van je administratie is er niet. In deze download vind je de richtlijn die ik gebruik voor mijn klanten. In het digitale archief van het boekhoudprogramma e-boekhouden kan de klant precies zijn administratie bijhouden, bekijken en opvragen. Hierbij assisteer ik de klant.

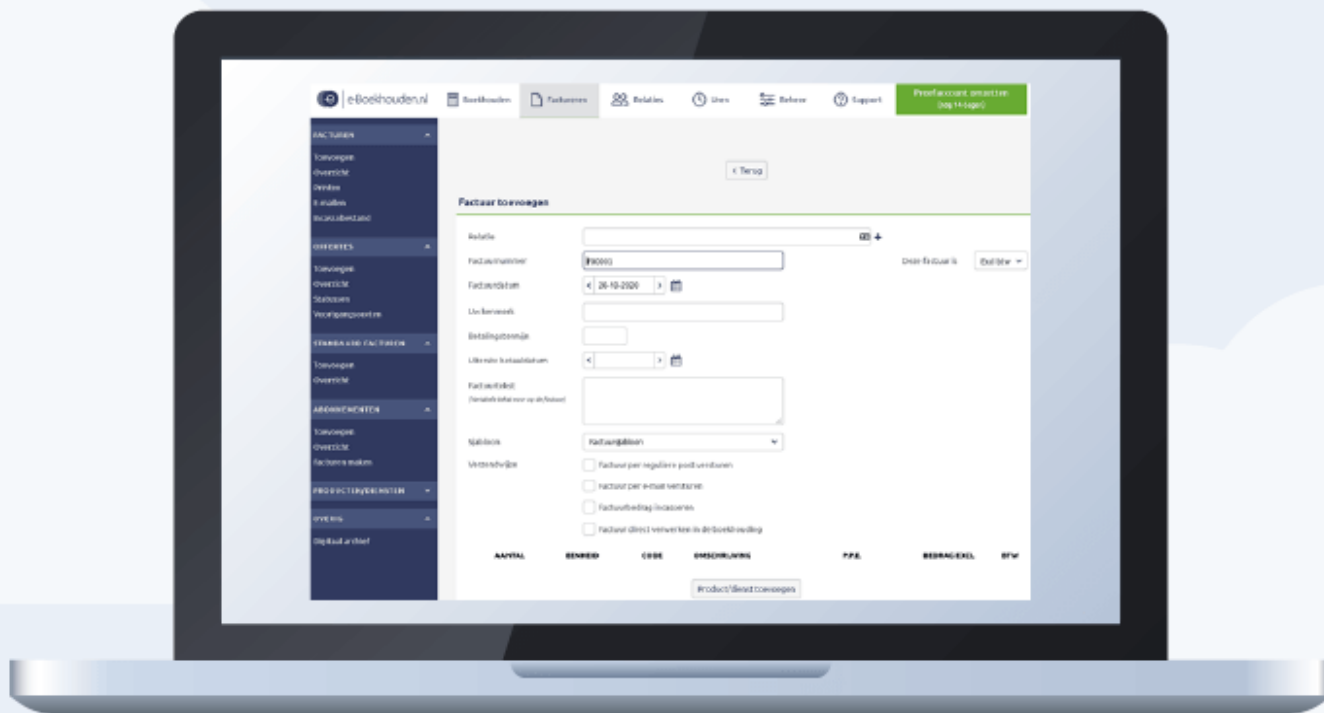


Zorg dat je de administratie op orde hebt. Dat geeft rust en het bespaart geld.

TIP:

Het is niet verplicht om ieder document in de originele vorm (hardcopy) te bewaren.

Boekhouden met Leurs Advies



WAT LEVERT HET JOU OP?

"Ik word blij van jouw manier van werken, alertheid, accuratesse en professionele manier van werken!"

Ik ben begonnen voor kleine zelfstandigen zoals ZZP'ers en eenmanszaken. Dit vind ik de leukste doelgroep om te helpen omdat ik persoonlijk face-to-face kan helpen met:

1. De administratie
2. De boekhouding
3. En de belastingen

Daarnaast reik ik praktische tips aan voor het voeren van de administratie maar ook voor het voeren van de onderneming. Denk daarbij aan de aanschaf van nieuwe apparaten en hulpstukken. Doe je dat nog dit jaar of beter in het volgend jaar? Heeft het zin om de KOR (dus geen btw aangifte) aan te vragen voor jouw onderneming of heb je er meer voordeel van om juist wel btw te berekenen omdat je ook btw terug krijgt? Een leuk voorbeeld om te noemen is het volgende: Ik begeleidde het afgelopen een zzp'er die nu aan het einde van 2022 kan gaan overstappen naar een B.V. De omzet is namelijk te hoog geworden waardoor een B.V. belastingtechnisch meer oplevert. Hierin blijf ik hem ook tijdens en na de overstap in begeleiden. Zo groei ik zelf ook beetje mee en dat maakt mijn werk zo zinvol!

Ik ken de ondernemers ook persoonlijk en zij kennen mij. Afspraken vinden bijna maandelijks plaats bij de ondernemer thuis. Dat hangt ervan af of het voor de ondernemer zelf schikt. Uiteindelijk is dit mijn dagelijks werk en voor de ondernemer een extraatje dat naast het voeren van de onderneming erbij komt. Deze afspraken aan huis geven mij de gelegenheid om even bij te praten omtrent boekhoudkundige en belastingtechnische vraagstukken. Denk dan bijvoorbeeld aan btw-tarieven voor schilders. Schilders mogen in de regel het 9% btw tarief gebruiken. Maar er zijn uitzonderingen! Daarom dat ik dit vooraf aan desbetreffende schilder wil laten weten zodat zijn facturen kloppen. Zo kan ik hem vooraf advies geven in plaats van naderhand hem te vertellen dat zijn facturen niet kloppen.

Pakketten of per uur?



WAT WERKT VOOR JOU?

De pakketten zijn ontworpen voor de ondernemers die een vaste prijs per maand willen betalen voor mijn diensten. Zo hebben ze een vaste investering per maand voor het uitbesteden van de belastingen en/of boekhouding. Dat geeft rust en overzicht omdat ik de ondernemers hierin bijsta.

Máár er zijn ook ondernemers die mij liever per uur betalen. Dit kan natuurlijk ook. Ik moet wel zeggen dat op jaarbasis een per uur tarief altijd meer kost dan een pakket. Toch kiest men hiervoor omdat ze eerst even willen kijken hoe ik werk. Dat kan ik begrijpen. Om een boekhouder voor langere tijd te kiezen moet je toch een vertrouwensband opbouwen. En deze extra kosten zijn weliswaar aftrekbaar van de Inkomstenbelasting. En daarom dat ik ook de keuze voor een pakket of per uur aan de ondernemer zelf over laat. Natuurlijk help ik indien gevraagd in het maken van deze keuze!

De pakketten zijn op de volgende pagina's te bekijken. Deze worden altijd afgesloten voor de duur van een jaar. Indien gewenst kan dit ook voor de duur van 6 en 3 maanden tegen een meerprijs.

Extra diensten zoals het bepalen van jouw uurtarief zijn niet inbegrepen in dit pakket. Meer informatie omtrent deze extra dienst kun je altijd opvragen! Tijdens deze sessie gaan wij op basis van jouw vaste lasten, hypotheek, ondernemerskosten en gewerkte uren een uurtarief bepalen waarbij je winst maakt en kunt sparen.

Kijk eerst even mee naar de verschillende pakketten hieronder!

BOEKHOUDING UITBESTEDEN

LEURS ADVIES

BOEKHOUDPAKKET BASIS

€ 59,- PER MAAND

Boekhoudpakket Basis - € 59,-

*UW EIGEN BOEKHOUDER / BELASTINGADVISEUR |
ALTIJD CORRECTE BELASTINGAANGIFTE |
ZEKER VAN UW ZAAK*

Inkomstenbelasting
Ik verzorg voor u de aangifte Inkomstenbelasting. Vanaf januari kunt u mij het overzicht van de Winst en Verlies rekening, de balans, privé onttrekkingen en stortingen, niet aftrekbare kosten en lasten en de wijzigingen in toelaatbare reserves toesturen.

Omzetbelasting

Ieder kwartaal dien ik voor u de aangifte omzetbelasting in. Ik zal telkens aan het begin van de maanden april, juli, oktober en januari contact met u opnemen.

Aftrekposten

Op basis van de door u aangeleverde cijfers zal ik advies geven over aftrekposten die u nog niet heeft benut. U kunt daarna zelf beslissen of u op basis van dit advies recht wilt hebben op de aftrekposten.

Brieven Belastingdienst

Indien u brieven ontvangt van de Belastingdienst dan kunt u deze brieven doorsturen naar mij. Ik zal dan contact met u opnemen om eventuele mogelijkheden te bespreken.

Whatsapp

U kunt onbeperkt vragen stellen via Whatsapp.

BOEKHOUDPAKKET: BASIS INVESTERING: € 59,- PER MAAND

Dit pakket is het ideale pakket voor ondernemers met een goede kennis van boekhoud en een gedegen kennis van belastingen. Maar toch zijn ze teveel tijd kwijt aan deze handelingen waardoor ze minder bezig kunnen zijn met waar ze goed in zijn: ondernemen!

Duur van pakket: 12 maanden

- Ik verzorg voor u de aangifte **Inkomstenbelasting**.

Vanaf januari kunt u mij het **overzicht** van de Winst en Verlies rekening, de balans, privé onttrekkingen en stortingen, niet aftrekbare kosten en lasten, en de wijzigingen in toelaatbare reserves toesturen.

- **Aangifte Omzetbelasting (iedere maand, kwartaal of per jaar)**

Ieder kwartaal dien ik voor u de aangifte omzetbelasting in. Vaak zie ik dat ondernemers de omzetbelasting in het begin nog zelf blijven doen. Maar in dit pakket zit het er bij **inbegrepen** zodat u zelf kunt kiezen om het uit te besteden zonder dat daardoor uw maandbedrag daardoor stijgt.

- **Aftrekposten**

Op basis van de door u aangeleverde cijfers zal ik **advies** geven over aftrekposten die u nog niet heeft benut. U kunt daarna zelf beslissen of u op basis van dit advies recht wilt hebben op de aftrekposten. Ik zal u **tips** geven en op tijd **aangeven** wat u moet doen om bepaalde aftrekposten te kunnen genieten. Dit **scheelt** váák een hoog bedrag aan te betalen Inkomstenbelasting.

- **Brieven van de Belastingdienst verwerken**

Indien u brieven ontvangt van de Belastingdienst dan kunt u deze brieven **doorsturen** naar mij. Ik zal dan contact met u opnemen om eventuele **mogelijkheden** te bespreken.

- **Whatsapp**

U kunt **onbeperkt** vragen stellen via Whatsapp.

BOEKHOUDING UITBESTEDEN

Boekhoudpakket Compleet - € 79,-

UW EIGEN BOEKHOUDER / BELASTINGADVISEUR |
ALTIJD CORRECTE BELASTINGAANGIFTE |
ZEKER VAN UW ZAAK

LEURS ADVIES

BOEKHOUDPAKKET COMPLEET

€ 79,- PER MAAND

Inkomstenbelasting
Omzetbelasting
Brieven Belastingdienst
Aftrekposten
Whatsapp

+ Boekhouding

+ Scan & Herken APP

+ Maandelijks overzicht

+ Inclusief 40 transacties

BOEKHOUDPAKKET: COMPLEET INVESTERING: € 79,- PER MAAND

Dit pakket past het beste bij ondernemers die enige kennis hebben van boekhouden en belastingen maar voor de zekerheid geen aftrekposten willen missen en geen fouten willen maken. Daarnaast levert dit een grote tijdsbesparing op voor de ondernemer. Ik lever een up-to-date boekhouding af. Maar de verkoopfacturen worden door de ondernemer wel zelf verzorgd. Bijvoorbeeld schilders maken hier vanwege de vlotte opmaak van facturen gebruik van.

Duur van pakket: 12 maanden

Aangifte Inkomstenbelasting

Aangifte Omzetbelasting (iedere maand, kwartaal of per jaar)

Aftrekposten

Brieven van de Belastingdienst verwerken

Whatsapp

- De volledige boekhouding

Uw administratie wordt ingeboekt volgens de geldende **regels** en richtlijnen. Het enige wat u moet doen is mij voorzien van de facturen en bonnetjes die u verstuurd of gekregen heeft. Dit kan middels de nieuwste functie: de **SCAN & HERKEN** Applicatie.

- **SCAN & HERKEN APP**

Maak en upload **foto's** van bonnetjes en facturen. Deze kunt u **uploaden** via de APP op uw telefoon. Hierdoor komen ze bij mij terecht in het **archief** zodat ik ze vervolgens kan verwerken in de boekhouding.

- **Maandelijks overzicht**

U ontvangt van mij maandelijks een **financieel** overzicht van uw boekhouding.

- **Inclusief 40 transacties**

U ontvangt bij dit pakket een **bonus** van 40 betaaltransacties per maand. Over deze transacties worden geen extra kosten berekend.



BOEKHOUDPAKKET UITGEBREID

€ 89,- PER MAAND

BOEKHOUDPAKKET: UITGEBREID INVESTERING: € 89,- PER MAAND

Dit pakket komt overeen met het vorige pakket maar hierin worden de verkoopfacturen wel door mij opgemaakt volgens de geldende btw-wetgeving en factuurvereisten.

Duur van pakket: 12 maanden

Aangifte Inkomstenbelasting

Aangifte Omzetbelasting (iedere maand, kwartaal of per jaar)

Aftrekposten

Brieven van de Belastingdienst verwerken

Whatsapp

De volledige boekhouding

SCAN & HERKEN APP

Maandelijks overzicht

Inclusief 50 transacties

- Opmaken verkoopfacturen

Op basis van de door u gekozen **huisstijl** zal ik de facturen opmaken volgens de geldende wetgeving en naar de klant versturen. Middels de bankkoppeling zal ik ook signaleren wanneer facturen betaald zijn. Mocht u deze koppeling erbij willen natuurlijk. Vanuit de bank wordt voor deze koppeling soms een minieme vergoeding gevraagd. Wanneer facturen niet betaald worden zal ik ervoor zorgen dat de herinneringen, aanmaningen en een eventueel incassobureau wordt ingeschakeld.

BOEKHOUDING UITBESTEDEN

Boekhoudpakket Master - € 149,-

UW EIGEN BOEKHOUDER / BELASTINGADVISEUR |
ALTIJD CORRECTE BELASTINGAANGIFTE |
ZEKER VAN UW ZAAK

LEURS ADVIES

Starters voordeel met het boekhoudprogramma van e-boekhouden. Bent u een starter en minder dan 15 maanden geleden bij de KVK ingeschreven? Dan betaalt u tot maximaal 15 maanden lang geen abonnementskosten van €10,- per maand.

Inkomstenbelasting & Omzetbelasting
Brieven Belastingdienst
Aftrekposten
Whatsapp
Boekhouding & Verkoopacties
Scan & Herken APP
Maandelijks overzicht & Vergelijking periodes

BOEKHOUDPAKKET MASTER

€149,- PER MAAND

+ Opstellen jaarrekening

Jaarrekening op maat, in eigen huisstijl en met toegevoegde informatie die voor u relevant is.

+ Actuele data rapportage

Data uit meerdere bronnen wordt gecombineerd tot echte relevante management informatie die bijdraagt aan uw succes. Analyse van: Waar verdient u nou uw geld mee... en waar lost u het een beetje liggen? Uw actuele managementinformatie heeft u hiermee altijd tot uw beschikking.

+ Daarnaast maakt u kosteloos gebruik van mijn advies op maat - normaal à € 75,- p/u.

Persoonlijk advies waarmee u uw performance écht kunt gaan verbeteren de komende tijd.

+ Liquiditeitsprognose

Inzicht in de toekomst met een liquiditeitsprognose.

BOEKHOUDPAKKET: MASTER INVESTERING: € 149,- PER MAAND

Dit is het ultieme pakket om het onderste uit de kan te halen en zoals men in voetbaltermen vaak spreekt: "Kort op de bal te spelen". In dit pakket worden alle transacties bekeken en geanalyseerd waardoor keuzes gemaakt kunnen worden of je wel of niet doorgaat met een ingeslagen werkwijze. Soms moet je even achteruit kunnen stappen en vanop een afstand kijken naar jouw onderneming. Dan vraag je jezelf af waar je naartoe wilt, en wat daarvoor nodig is. En op dat moment kom ik met de gegevens om weer te geven waar de kansen liggen.

Duur van pakket: 12 maanden

De diensten vanuit pakket Uitgebreid worden uitgebreid met volgende diensten:

- Opstellen jaarrekening

Jaarrekening op maat. Eventueel desgewenst in uw eigen huisstijl en met toegevoegde informatie die voor u relevant is.

- Actuele data-rapportage

Data vanuit het voeren van uw onderneming wordt gecombineerd tot echte relevante management informatie die bijdraagt in uw succes. Analyses houden het volgende in:

Waar verdient u nou uw geld mee? Maar ook: Waar laat u het een beetje liggen? Hiermee heeft u uw actuele managementinformatie altijd tot uw beschikking.

- U maakt kosteloos gebruik van mijn advies op maat = normaal à €75,- per uur

Persoonlijk advies waarmee u uw performance écht kunt gaan verbeteren en optimaliseren. Zorg ervoor dat u per uur meer gaat verdienen en de uren nog efficiënter besteedt.

- Liquiditeitsprognose

Inzicht in de toekomst met een liquiditeitsprognose. Hoelang gaat het duren voordat u uw volgende doel behaalt? Een duidelijk beeld van wat u moet wel én niet moet doen.

ADMINISTRATIE TIP!

Te gebruiken in elk digitaal archief

Maak per boekjaar één folder aan (of meerdere folders voor een grote administratie). In deze folder heb je een aparte map voor de volgende onderdelen:

1. Bank
2. Kas
3. Inkoopfacturen
4. Verkoopfacturen
5. Contracten met klanten
6. Contracten met leveranciers

De meeste ondernemers zullen hun administratie volledig digitaal bewaren. Uiteraard kun je ook fysieke mappen aanmaken, maar dat kost over het algemeen meer tijd en ruimte, het is minder veilig en minder makkelijk te doorzoeken.

Het is niet verplicht om ieder document in de originele vorm (hardcopy) te bewaren. Hieronder een toelichting per onderdeel.

Bank

Wanneer je de bankafschriften digitaal ontvangt, doe je er goed aan om deze regelmatig te printen of te downloaden. Voeg ze aan het einde van iedere maand toe aan het digitale archief.

Kas

In het kasboek (excel of schrift) noteer je per maand de beginstand en vervolgens op chronologische volgorde alle inkomsten en uitgaven. BTW-bedragen splits je direct uit. Maak ook hiervan per maand een foto of excel-overzicht en upload deze in de digitale omgeving.

Inkoopfacturen

De meeste facturen worden tegenwoordig digitaal verzonden. Maar soms ontvang je er ook nog wel eens een met de post. Het kost veel tijd als je facturen die je ontvangt iedere keer anders behandelt; Een proces dat goed werkt is de volgende: een factuur die je via de mail ontvangt sleep je direct naar het mapje 'nog te betalen facturen' én mail je door naar je boekhouding. Een factuur die je fysiek ontvangt scan je in en mail je naar jezelf waarna hij hetzelfde proces doorloopt. 1 keer per 14 dagen op een vaste dag betaal je de facturen uit het mapje 'nog te betalen facturen'

	2022	
	1. Bank	Lege map
	2. Kas	Lege map
	3. Inkoopfacturen/bonnen	2 items
	4. Verkoopfacturen	Lege map
	5. Contracten met klanten	Lege map
	6. Contracten met leverancie...	Lege map

Verkoopfacturen

Idealiter verstuur je de verkoopfacturen direct vanuit je boekhoudprogramma. De factuur wordt boekhoudkundig verwerkt. Door deze koppeling ontstaan er veel minder fouten en het scheelt ook veel tijd. Je kunt daardoor ook heel makkelijk herinneringen sturen vanuit het boekhoudpakket aan klanten die te laat zijn met de betaling van je factuur.

Contracten

Bewaar alle getekende contracten achter het tabblad 'contracten'.

Afstemmen met je boekhouder

Besteed je (een deel van) de boekhouding uit, dan zal de boekhouder ook een deel van de administratie voor zijn rekening nemen. Stem in dat geval onderling af hoe jij de administratie aanlevert en wie wat voor zijn rekening neemt. Een online boekhoudprogramma waar zowel jij als je boekhouder bij kan, is vaak de beste en makkelijkste manier om goed samen te werken.

IN DEZE DOWNLOAD KREEG JE EEN EERSTE INZICHT HOE IK ONDERNEMERS HELP BIJ HET ORDENEN VAN DE ADMINISTRATIE

Vaak kunnen ondernemers zich niet voorstellen dat administratie leuk kan zijn, dat cijfers leuk kunnen zijn. Maar dat kan écht!

Ik vind het leuk als je mij laat weten hoe jij de administratie overzichtelijk, makkelijk en leuk maakt!

Ik wens je veel plezier en succes met het bouwen aan mooie cijfers voor jouw onderneming!

Met vriendelijke groet,
Kevin Leurs

Ben je benieuwd hoe ik je verder kan helpen bij het bouwen aan jouw financieel gezonde en winstgevende bedrijf?

Op www.leursadvies.nl bekijk je de mogelijkheden voor jouw onderneming. Door vervolgens een aanvraag te doen voor een eerste (gratis) gesprek kunnen wij samen bekijken hoe ik jou kan helpen groeien.

WINSTBAZEN

SUCCESS IS GEEN TOEVAL. SUCCESS IS HET GEVOLG VAN WETEN WAT JE WILT, HET MAKEN VAN HET PLAN EN HET NEMEN VAN DE JUISTE ACTIES.
