

Productvoorwaarden Boekhoudpakketten



Productvoorwaarden Boekhoudpakketten

Artikel 1 – Opdrachtnemer

Naam:	Leurs Advies
Adres:	Reyershaag 3
Postcode en woonplaats:	6228 HA Maastricht
Kvk-nummer:	85354996
E-mail:	kevin@leursadvies.nl
Website:	www.leursadvies.nl

hierna te noemen: “**Leurs Advies**”

Artikel 2 – Definities

1. **Boekhoudpakket:** het door Leurs Advies aangeboden totaalpakket met betrekking tot de boekhouding van de onderneming van Opdrachtgever. Leurs Advies biedt de volgende boekhoudpakketten aan: “Basis”, “Compleet” en “Uitgebreid”.
2. **Boekhoudsoftware:** het door Leurs Advies uit hoofde van de Overeenkomst beschikbaar gestelde online programma waarop de boekhouding van Opdrachtgever bijgehouden wordt. De Opdrachtgever heeft afhankelijk van het gekozen boekhoudpakket wel of geen toegang tot deze boekhoudsoftware.
3. **Boekjaar:** een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. **Opdrachtgever:** een natuurlijk- of rechtspersoon die handelt voor een doeleinde die verband houdt met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.
5. **Overeenkomst:** de Overeenkomst die tussen Leurs Advies en Opdrachtgever is gesloten. In deze Overeenkomst staat vermeld op welk boekhoudpakket Opdrachtgever een abonnement heeft genomen. Een Overeenkomst kan ook inhouden een offerte met daarin een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden (aanbod) waar Opdrachtgever een duidelijk akkoord op heeft gegeven (aanvaarding). Deze Overeenkomst is een bijzondere overeenkomst in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
6. **Specifieke voorwaarden:** deze Productvoorwaarden zijn specifieke voorwaarden en gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van Leurs Advies
7. **Werkzaamheden:** de diensten die Leurs Advies uit hoofde van de Overeenkomst verricht voor Opdrachtgever. Deze diensten hebben betrekking op het bijhouden van de financiële administratie voor de onderneming van de Opdrachtgever.
8. **Vertrouwelijke informatie:** alle financiële-, zakelijke-, en persoonsgegevens die door Leurs Advies of Opdrachtgever worden ingevoerd, verwerkt en/of opgeslagen.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Deze productvoorwaarden Boekhoudpakketten zijn van toepassing op alle Boekhoudpakketten die door Leurs Advies worden aangeboden.
2. In deze productvoorwaarden Boekhoudpakketten wordt nadrukkelijk afgeweken van de algemene voorwaarden van Leurs Advies, de bepalingen uit deze productvoorwaarden Boekhoudpakketten prevaleren dan ook boven de bepalingen uit de algemene voorwaarden van Leurs Advies
3. Voordat een Overeenkomst met een Opdrachtgever wordt gesloten, wordt de tekst van deze Productvoorwaarden ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever. De Productvoorwaarden zullen daartoe als bijlage aan de offerte gevoegd worden.
4. Leurs Advies is gerechtigd om deze Productvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Van het wijzigen/aanvullen van de Productvoorwaarden Boekhoudpakketten wordt de Opdrachtgever op de hoogte gesteld alvorens de gewijzigde Productvoorwaarden zullen intreden. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

Artikel 4 – Boekhoudpakketten

1. Leurs Advies biedt de volgende boekhoudpakketten aan voor eenmanszaken: “Basis”, “Compleet”, “Uitgebreid” en “Master”. Voor Besloten Vennootschappen biedt Leurs Advies het boekhoudpakket “Master” aan. Een overzicht van de actuele prijzen (exclusief btw) zal opgenomen worden in bijlage 1 van de Productvoorwaarden.
2. Het boekhoudpakket “Basis” omvat de volgende diensten:
 - a. Eén keer per jaar wordt de aangifte inkomstenbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.
 - b. Vier keer per jaar wordt de aangifte omzetbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.
 - c. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via WhatsApp, e-mail of telefonisch korte vragen stellen, hierbij wordt onder korte vragen verstaan, vragen die de Leurs Advies met ‘ja’ of ‘nee’ of in een zin kan beantwoorden.

Is de Leurs Advies van mening dat een vraag niet geschikt is om via WhatsApp te beantwoorden dan stelt hij Opdrachtgever hiervan op de hoogte. De vraag kan dan in een adviesgesprek worden beantwoord. Vergt een vraag nadere uitwerking en brengt deze nadere uitwerking extra kosten voor Leurs Advies met zich mee, dan stuurt Leurs Advies aan Opdrachtgever een offerte met daarop de te verwachten kosten. Tevens kunnen er maximaal 5 korte vragen per week (maandag tot en met zaterdag) gesteld worden. Leurs Advies streeft ernaar om vragen binnen 24 uur te beantwoorden. WhatsApp berichten dienen gestuurd te worden naar het telefoonnummer van Leurs Advies

3. Het boekhoudpakket “Compleet” omvat de volgende diensten:
 - a. Middels het toegang verschaffen tot boekhoudsoftware “E-boekhouden” zal Opdrachtnemer de boekhouding verzorgen. Opdrachtgever kan deze ten alle tijden inzien.
 - b. Verkoopfacturen zullen door Opdrachtgever gemaakt worden. In E-boekhouden dient de Opdrachtgever verkoopfacturen te maken. Mutaties anders dan verkoopfacturen zullen door Leurs Advies verwerkt worden in “E-Boekhouden”

i. Bij de boekhoudsoftware “E-boekhouden” krijgt de Opdrachtgever de volgende extra mogelijkheden:

1. het maken van offertes en verkooporders en;
2. een urenregistratiesysteem.

c. De boekhouding wordt met een maximum van het aantal betaaltransacties en facturen zoals vermeld in de offerte bijgehouden. Voor iedere extra mutatie wordt er €0,75 per extra mutatie gefactureerd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om het aantal mutaties per elke eerste van de maand desgewenst te verhogen. Per 10 extra mutaties per maand worden de maandelijkse kosten verhoogd met €5,00.

d. Toegang tot de “E-boekhouden Scanner” om bonnetjes en inkoopfacturen gemakkelijk in te scannen en te versturen naar “E-boekhouden”.

e. Eén keer per jaar wordt de aangifte inkomstenbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.

f. Vier keer per jaar wordt de aangifte omzetbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.

g. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via WhatsApp, e-mail of telefonisch korte vragen stellen, hierbij wordt onder korte vragen verstaan, vragen die de Leurs Advies met ‘ja’ of ‘nee’ of in een zin kan beantwoorden.

Is de Leurs Advies van mening dat een vraag niet geschikt is om via WhatsApp te beantwoorden dan stelt hij Opdrachtgever hiervan op de hoogte. De vraag kan dan in een adviesgesprek worden beantwoord. Vergt een vraag nadere uitwerking en brengt deze nadere uitwerking extra kosten voor Leurs Advies met zich mee, dan stuurt Leurs Advies aan Opdrachtgever een offerte met daarop de te verwachten kosten. Tevens kunnen er maximaal 5 korte vragen per week (maandag tot en met zaterdag) gesteld worden. Leurs Advies streeft ernaar om vragen binnen 24 uur te beantwoorden. WhatsApp berichten dienen gestuurd te worden naar het telefoonnummer van Leurs Advies

4. Het boekhoudpakket ‘Uitgebreid’ omvat de volgende diensten:

a. Middels het toegang verschaffen tot boekhoudsoftware “E-boekhouden” zal Opdrachtnemer de boekhouding verzorgen. Opdrachtgever kan deze ten alle tijden inzien.

b. Verkoopfacturen zullen door Leurs Advies gemaakt worden. Hiertoe dient de Opdrachtgever een e-mail te sturen naar kevin@leursadvies.nl. Na ontvangst van de e-mail zullen de verkoopfacturen binnen 48 uur gemaakt worden (met uitzondering van de zondag).

c. De boekhouding wordt met een maximum van het aantal betaaltransacties en facturen zoals vermeld in de offerte bijgehouden. Voor iedere extra mutatie wordt er €0,75 per extra mutatie gefactureerd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om het aantal mutaties per elke eerste van de maand desgewenst te verhogen. Per 10 extra mutaties per maand worden de maandelijkse kosten verhoogd met €5,00.

d. Toegang tot de “E-boekhouden Scanner” om bonnetjes en inkoopfacturen gemakkelijk in te scannen en te versturen naar “E-Boekhouden”.

- e. Eén keer per jaar wordt de aangifte inkomstenbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.
- f. Vier keer per jaar wordt de aangifte omzetbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.
- g. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via WhatsApp, e-mail of telefonisch korte vragen stellen, hierbij wordt onder korte vragen verstaan, vragen die de Leurs Advies met 'ja' of 'nee' of in een zin kan beantwoorden.

Is de Leurs Advies van mening dat een vraag niet geschikt is om via WhatsApp te beantwoorden dan stelt hij Opdrachtgever hiervan op de hoogte. De vraag kan dan in een adviesgesprek worden beantwoord. Vergt een vraag nadere uitwerking en brengt deze nadere uitwerking extra kosten voor Leurs Advies met zich mee, dan stuurt Leurs Advies aan Opdrachtgever een offerte met daarop de te verwachten kosten. Tevens kunnen er maximaal 5 korte vragen per week (maandag tot en met zaterdag) gesteld worden. Leurs Advies streeft ernaar om vragen binnen 24 uur te beantwoorden. WhatsApp berichten dienen gestuurd te worden naar het telefoonnummer van Leurs Advies.

5. Het boekhoudpakket 'Master' omvat de volgende diensten:

- a. Middels het toegang verschaffen tot boekhoudsoftware "E-boekhouden" zal Opdrachtnemer de boekhouding verzorgen. Opdrachtgever kan deze ten alle tijden inzien.
- b. Verkoopfacturen kunnen door Leurs Advies gemaakt worden. Hiertoe dient de Opdrachtgever een e-mail te sturen naar kevin@leursadvies.nl. Na ontvangst van de e-mail zullen de verkoopfacturen binnen 48 uur gemaakt worden (met uitzondering van de zondag).
- c. De boekhouding wordt met een maximum van het aantal betaaltransacties en facturen zoals vermeld in de offerte bijgehouden. Voor iedere extra mutatie wordt er €0,75 per extra mutatie gefactureerd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om het aantal mutaties per elke eerste van de maand desgewenst te verhogen. Per 10 extra mutaties per maand worden de maandelijkse kosten verhoogd met €5,00.
- d. Toegang tot de "E-boekhouden Scanner" om bonnetjes en inkoopfacturen gemakkelijk in te scannen en te versturen naar "E-Boekhouden".
- e. Eén keer per jaar wordt de aangifte Vennootschapsbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.
- f. Vier keer per jaar wordt de aangifte omzetbelasting voor de Opdrachtgever ingevuld.
- g. Eén keer per jaar wordt de verplichte jaarrekening opgesteld.
- h. Eén keer per jaar wordt de aangifte Inkomstenbelasting voor de eigenaar van de B.V. gedaan aan het gereduceerde tarief van €249,00.
- i. Eén keer per jaar wordt de aangifte Dividendbelasting voor de eigenaar van de B.V. gedaan aan het gereduceerde tarief van €143,50.
- j. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via WhatsApp, e-mail of telefonisch korte vragen stellen, hierbij wordt onder korte vragen verstaan, vragen die de Leurs Advies met 'ja' of 'nee' of in een zin kan beantwoorden.

Is de Leurs Advies van mening dat een vraag niet geschikt is om via WhatsApp te beantwoorden dan stelt hij Opdrachtgever hiervan op de hoogte. De vraag kan dan in een adviesgesprek worden beantwoord. Vergt een vraag nadere uitwerking en brengt deze nadere uitwerking extra kosten voor Leurs Advies met zich mee, dan stuurt Leurs Advies aan Opdrachtgever een offerte met daarop de te verwachten kosten. Tevens kunnen er maximaal 5 korte vragen per week (maandag tot en met zaterdag) gesteld worden. Leurs Advies streeft ernaar om vragen binnen 24 uur te beantwoorden. WhatsApp berichten dienen gestuurd te worden naar het telefoonnummer van Leurs Advies.

k. Met betrekking tot de boekhoudsoftware geldt dat Opdrachtgever slechts één gebruikersaccount heeft. Indien de Opdrachtgever meerdere gebruikers wil toevoegen dan zal Leurs Advies hier extra kosten voor in rekening brengen.

l. Indien van toepassing worden de diensten zoveel mogelijk verricht binnen de daarvoor gestelde termijn van de Belastingdienst. Leurs Advies mag uitstel vragen bij de Belastingdienst op het moment dat zij redelijkerwijs kan voorzien dat deze termijn niet gehaald gaat worden. Aan het vragen van uitstel zijn geen extra kosten verbonden.

m. Opdrachtgever kan Leurs Advies ook verzoeken om uitstel te vragen indien hij redelijkerwijs kan voorzien dat hij de benodigde gegevens niet op tijd kan aanleveren. Leurs Advies is niet verplicht dit verzoek te honoreren. Bij het aanvragen van uitstel heeft de Opdrachtgever nooit recht op een vergoeding van welke aard dan ook.

n. Leurs Advies voorziet opdrachtgever van advies op maat ter waarde van €75,- per uur. Deze kosten zijn opgenomen in het te factureren maandbedrag horende bij het boekhoudpakket "Master" waardoor de benodigde uren niet apart gefactureerd worden.

o. Op aanvraag van opdrachtgever zal er door Leurs Advies een actuele data-rapportage worden opgesteld en/of een liquiditeitsprognose van de onderneming.

Artikel 5 – Duur en beëindiging

1. De Overeenkomst met betrekking tot de boekhoudpakketten wordt aangegaan voor bepaalde tijd telkens voor de duur van 3, 6 of 12 maanden. Na afloop van deze periode wordt de Overeenkomst steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van 3, 6 of 12 maanden.

2. Opzegging geschiedt door de opzeggende partij door een schriftelijke verklaring of digitale (per e-mail) verklaring gericht aan de wederpartij, hierbij wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen beginnend vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand waarin de Overeenkomst werd opgezegd. De Overeenkomst kan echter niet tussentijds worden opgezegd.

3. Leurs Advies heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst voldoet.

4. Leurs Advies heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

a. Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt;

b. Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet;

- c. Opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert;
- d. Opdrachtgever zich bezighoudt met illegale praktijken;
- e. Opdrachtgever niet handelt in lijn met de huidige wet- en regelgeving of;
- f. Opdrachtgever Leurs Advies verzoekt om fraude te plegen of op een andere wijze verzoekt de belasting te ontduiken.

Artikel 6 – Wijzigingen door Opdrachtgever

1. In het eerste jaar na totstandkoming van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever Boekhoudpakket niet downgraden, wel upgraden. Opdrachtgever kan na verloop van de duur van de overeenkomst het Boekhoudpakket downgraden, hiervoor wordt Leurs Advies minimaal 1 maand van tevoren over op de hoogte gesteld.
2. Leurs Advies heeft de bevoegdheid de voorwaarden van het Boekhoudpakket te wijzigen indien die wijziging geen wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft.
3. Leurs Advies heeft de bevoegdheid de voorwaarden van het Boekhoudpakket te wijzigen indien die wijziging een wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft. Opdrachtgever heeft dan het recht om de Overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging geschiedt door middel zoals in de Algemene Voorwaarden van Leurs Advies genoemd.
4. Indien Leurs Advies binnen drie maanden na totstandkoming van de Overeenkomst overgaat tot een verhoging van de prijzen dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 7 – Aanleveren gegevens

1. Opdrachtgever verleent Leurs Advies alle gegevens en/of documenten die nodig zijn om de boekhouding van Opdrachtgever bij te houden. Deze gegevens en/of documenten worden uiterlijk 10 dagen na afloop van de maand waarop de boekhouding betrekking heeft aangeleverd per e-mail of geüpload in onze digitale omgeving.
2. Indien de juiste gegevens en/of documenten niet op tijd aangeleverd worden heeft Leurs Advies het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Indien door het opschorten van de Overeenkomst verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet op tijd kunnen worden nagekomen dan ligt dit geheel in de risicosfeer van de Opdrachtgever. Leurs Advies is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet of onjuist aanleveren van gegevens en/of documenten.
3. De aangeleverde gegevens en/of documenten moet juist, volledig en betrouwbaar zijn. Dit is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Indien wegens gewijzigde omstandigheden de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en/of documenten niet meer juist, volledig of betrouwbaar zijn, dient Opdrachtgever dit zo snel mogelijk aan Leurs Advies te melden. Daarnaast moeten de correcte gegevens en documenten zo snel mogelijk worden verstrekt.

4. Indien er door onvolledige, onbetrouwbare of onjuist aangeleverde gegevens en/of documenten schade ontstaat of extra kosten worden gemaakt, komen deze extra kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8 – Betalingen

1. Facturering geschiedt telkens in december voor het volgende jaar. Als de Opdrachtgever liever wenst maandelijks te betalen zal er op de elke eerste van de maand over de maand waarop het boekhoudpakket betrekking heeft. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum of door middel van een automatische incasso.

2. Indien betaling door Opdrachtgever niet plaatsvindt binnen 14 dagen na factuurdatum, is hij vanaf de dag dat de betaling uiterlijk had moeten plaatsvinden in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Vanaf de vijftiende dag na het intreden van het verzuim is Opdrachtgever de wettelijke rente á 8% verschuldigd over het factuurbedrag.

3. Schakelt Leurs Advies een incassobureau in ter vordering van het openstaande bedrag, dan is de Opdrachtgever ook deze kosten verschuldigd. Deze incassokosten zullen tenminste 15% van het openstaande bedrag – met een minimum van €40,00 – zijn, maar Leurs Advies behoudt zich het recht voor de daadwerkelijke gemaakte buitengerechtelijke incassokosten te vorderen.

4. Indien de termijn van betaling vermeld op de betalingsherinnering verstreken is zonder een betaling te ontvangen dan heeft Leurs Advies het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat er voldaan is aan de betalingsverplichting.

6. Het rekeningnummer van Leurs Advies is: NL90INGB0420448780.

Artikel 9 – Overige bepalingen

1. Op deze Productvoorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

2. Voor deze Productvoorwaarden geldt partiële nietigheid; indien een bepaling uit deze Productvoorwaarden nietig is, dan wel vernietigend, tast dit enkel de desbetreffende bepaling aan en niet de gehele Overeenkomst. Daarnaast zal de desbetreffende bepaling vervangen worden door een bepaling welke aansluit bij de oorsprong en strekking van het nietige, dan wel de vernietigbare bepaling.

3. Geschillen die voortvloeien naar aanleiding van deze Productvoorwaarden zullen worden voorgelegd aan den rechtbank Limburg te Maastricht. Alvorens hiervan gebruik van wordt gemaakt zullen Opdrachtgever en Leurs Advies alles doen wat in hun macht ligt om het geschil zonder tussenkomst van de rechter op te lossen.

Productvoorwaarden Leurs Advies versie 1 januari 2022.

Bijlage 1: Actuele prijzen

Boekhouding voor Eenmanszaak zonder personeel of Besloten Vennootschap

	Boekhoudpakket ZZP			ZZP / BV
	Basis	Compleet	Uitgebreid	Master
Aangifte Inkomstenbelasting Aangifte Omzetbelasting (4x) Vragen stellen WhatsApp Contractduur 12 maanden	€59,00*	€79,00*	€89,00*	€149,00* gereduceerde tarieven voor Inkomstenbelasting en Dividendbelasting: Éénmalig IB €249,00 + DVDBEL €143,50
Mutaties per maand	0	20	20	Onbeperkt
Extra mutaties: • Per losse mutatie • Per 10 mutaties		€0,75 €5,00		N.V.T.
Boekhoudprogramma "E-Boekhouden"	Nee	Ja	Ja	Ja
Boekhoudprogramma "E-Boekhouden": - Maken offertes - Urenregistratie	Nee Nee	Nee Nee	Ja Ja	Ja Ja
Contractduur: • 6 maanden • 3 maanden		1 jaar + €1,50 + €3,00		1 jaar
Adviesgesprek	€75,00	€75,00	€75,00	Gratis
<i>*Bovenstaande prijzen zijn bij een betaling per jaar vooruit, bij een maandelijks betaling geldt een toeslag van €5,00 per maand</i>				

Extra toeslagen

Omschrijving	Prijs
E-boekhouding modules offertes en orders	€6,00 per maand
E-boekhouding urenregistratie	€6,00 per maand
Overige werkzaamheden (administratie)	€49,00 per uur
Overige werkzaamheden (advies/aangiften)	€89,00 per uur